Opłata pocztowa uiszczon

ŁUCK, DNIA 18 LUTEGO 1939 R.

WOŁYŃSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

№ 4.

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY: Str.

41.

OKÓLNIK Nr 4 Wojewody Wołyńskiego

z dnia 3 lutego 1939 r.

w sprawie instrukcji podatkowej dla gmin wiejskich województwa wołyńskiego.

Do Panów Przewodniczących Wydziałów Powiatowych Wojew. Wołyńskiego.

Dotychczasowy system wymiaru i poboru oraz ewidencjowania wpływów podatkowych, stosowany przez gminy wiejskie, odmienny w każdym powiecie, wykazywał w praktyce wiele braków. Z tych też względów na podstawie zebranych materiałów i opinii ze wszystkich powiatów województwa, opracowana została jednolita instrukcja, podana jako załącznik do niniejszego okólnika.

Instrukcja podatkowa w pierwszej części podaje podstawy prawne dla wymiaru podatków, ustala jednolity system wymiaru i poboru podatków samorządowych na rzecz gminy oraz w zakresie poruczonym na rzecz Skarbu Państwa i powiatowych związków samorządowych.

W drugiej części instrukcja ustala jednolity system ewidencjonowania i kontrolowania wpływów podatkowych.

Ewidencja wymiaru i poboru podatków polega na prowadzeniu przez gminy wiejskie:

1) jednolitych ksiąg bierczych dla wymiaru i poboru podatku gruntowego, dodatku do podatku gruntowego oraz podatków samorządowych, opartych na: podatku gruntowym, od nieruchomości i od przemysłu i handlu.

2) jednolitych nakazów płatniczych, kwitariuszy podatkowych na pobór podatków bieżących, wezwań do zapłaty zaległych podatków, oraz kwitariuszy na pobór zaległych podatków z lat ub.

Instrukcja podatkowa ustala ponadto specjalną kontrolę wydanych płatnikom pokwitowań oraz kontrolę pobranych przez sołtysów (poborców) wpływów podatkowych.

Kontrola wydanych pokwitowań polega na systematycznym wykreślaniu w arkuszu kontrolnym (wzór Nr 14) numerów odpowiadających pozycjom księgi bierczej podatków.

Arkusz kontrolny wydanych płatnikom pokwitowań służy dla sprawdzenia pobranych od płatników i wpłaconych przez sołtysów (poborców) podatków, ponadto daje możność stwierdzenia, w jakim tempie prowadzona jest przez sołtysów (poborców) akcja poboru podatków.

Druga strona arkusza kontrolnego, tj. kontrola wpływów podatkowych (wzór Nr 14) umożliwia stwierdzenie sald pobranych i wpłaconych przez sołtysa (poborcę) podatków oraz zaległości podatkowych ciążących na danej gromadzie.

Tego rodzaju kontrola wpływów podatkowych umożliwi gminom wiejskim łatwą orientację w dziedzinie pobranych na rzecz swoją i w zakresie poruczonym podatków oraz sprawną kontrolę sald wy-

kazanych w arkuszu kontrolnym z saldami figurującymi na rachunkach budżetowych i pozabudżetowych.

Kładąc duży nacisk na sprawny wymiar i pobór podatków oraz przejżystość ewidencjonowania wpływów podatkowych, proszę Panów Przewodniczących o wydanie zalecenia gminom wiejskim wprowadzenia załączonej instrukcji podatkowej, począwszy od roku 1939/40.

Projekty zmian, które ewentualnie należałoby wprowadzić do instrukcji, a które wyłonią się przy praktycznym stosowaniu istrukcji, zechcą Panowie Przewodniczący nadesłać Urzędowi Wojewódzkiemu w terminie do dnia 1 października 1939 r., celem ewentualnego ich uwzględnienia i wprowadzenia w życie z mocą obowiązującą od następnego roku budżetowego 1940/41.

Nadesłane przez Panów wnioski winny obejmować przede wszystkim zagadnienia, zmierzające do usprawnienia wymiaru poboru oraz ewidencjonowanie wpływów podatkowych i być należycie uzasadnione.

Wojewoda
(—) **Hauke-Nowak.**

INSTRUKCJA
podatkowa dla gmin wiejskich województwa wołyńskiego.

CZĘŚĆ PIERWSZA.

Wymiar i pobór podatków samorządowych.

§ 1. Źródła dochodowe i ich podstawy prawne.

Źródłami dochodowymi, stanowiącymi o możliwościach gospodarczych gminy w głównej mierze są podatki i opłaty samorządowe.

Źródła dochodowe gminy określa i normuje:

1) Ustawa z dnia 11 sierpnia 1923 r. o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R P. Nr 62 z 1936 r. poz. 454) uzupełniona ustawą z dnia 5 sierpnia 1938 r. o poprawie finansów związków samorządu terytorialnego i o zmiania ustawy o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. Nr 59, poz. 455);

2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 listopada 1932 r. wydane w porozumieniu z Ministrem Skarbu celem wykonania ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. Nr 113, poz. 937) uzupełnione rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 maja 1934 r. (Dz. U. R. P. Nr 46. poz. 400).

3) Dekret Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 4 listopada 1936 r. o zmianie przepisów o państwowym podatku gruntowym (Dz. U. R. p. Nr 85, poz. 592) oraz rozporządzenie wykonawcze Ministra Skarbu z dnia 31 marca 1937 r. o wymiarze i poborze państwowego podatku gruntowego (Dz. U. R. Nr 32, poz. 250).

4) Ustawa z dnia 27 lutego 1937 r. o samoistnym podatku wyrównawczym dla gmin wiejskich (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 104).

§ 2. Uchwały finansowe.

Gmina w celu wykorzystania źródeł dochodowych, poza podatkami, które wpływają na rzecz gminy z mocy samej ustawy, (udział w podatku od przemysłu i handlu, dodatek do podatku od spożycia, zużycia względnie produkcji, dodatek do opłat od wyrobu i przerobu spirytusu, wyrobu drożdży oraz od sprzedaży spirytusu i napojów alkoholowych, dodatek do opłat stemplowych od pism tyczących się przeniesienia własności rzeczy nieruchomych, dodatek od zaprotestowanych weksli, art. 8, 10, 11, 13 i 14 ust. o tymcz. ureg. fin. kom.), obowiązana jest powziąć uchwały w sprawie poboru w danym roku podatkowym, podatków:

1) dodatku do państwowego podatku gruntowego,

2) dodatku do państwowego podatku od nieruchomości,

3) podatku wyrównawczego,

4) podatku od plakatów, szyldów i anonsów,

5) podatku od publicznych zabaw, widowisk i rozrywek,

6) podatku od prawa polowania,

7) opłat administracyjnych,

8) opłat za używanie komunalnych urządzeń i zakładów dobra publicznego (opłaty targowe, od uboju, za korzystanię z wagi na targowicy, za korzystanie z gminnych środków lokomocji).

§ 3. Zatwierdzanie uchwał finansowych.

Uchwała w sprawie poboru podatków samorządowych podlegają zatwierdzeniu Wydziału Powiatowego z wyjątkiem uchwał w sprawie podwyższenia norm podatku wyrównawczego, które to uchwała wymagają zatwierdzenia Wojewody (ust. 2 art. 3 o samoistnym podatku wyrównawczym dla gmin wiejskich).

Uchwały w sprawie pobierania dodatków do państwowych podatków nie podlegają zatwierdzeniu, z wyjątkiem uchwał w sprawie podwyższenia norm dodatku do państwowego podatku gruntowego, które zatwierdza wojewoda (ust. 2 art. 14 o państw. pod. grunt.) oraz § 120 rozporządenia M. S. W. z dnia 23.XI.1932 r. w brzmieniu rozporządzenia M. S. W. z dnia 18.V.1934 r. (Dz. U. R. P. Nr 46, poz. 400)'

Uchwały finansowe, podlegające zatwierdzeniu, winny być w ciągu 15 dni po ich powzięciu przedłożone Wydziałowi Powiatowemu wraz z załącznikami (statuty podatkowe—art. 39 ust. o tymcz. ureg. fin. kom.).

Każdą uchwałę należy przesyłać w dwuch egzemzlarzach i przy oddzielnym piśmie.

Tekst uchwały winien być nadesłany w formie wyciągu z protokółu posiedzenia Rady Gminnej i musi zawierać nagłówek protokółu oraz treść tej części protokółu, która odnosi się do danej sprawy.

§ 4. Obowiązek przesyłania uchwał finansowych do wiadomości.

Uchwały finansowe nie podlegające zatwierdzeniu (dodatek do podatku od nieruchomości, opłaty administracyjne, od uboju, targowe i t. p.) winny być w ciągu 15 dni po ich powzięciu przesłane w 1 egzemplarzu Wydziałowi Powiatowemu do wiadomości.

Uchwały finansowe, określające wysokość dodatków do podatków (opłat) państwowych, winny być przesłane Urzędowi Skarbowemu, powołanemu do wymiaru właściwych podatków państwowych, przed 1 marca każdego roku.

Uchwały określające wysokość dodatku do państwowego podatku gruntowego ponad 50%, winny być przesyłane Urzędowi Skarbowemu do końca grudnia poprzedzającego rok podatkowy.

Łącznie z uchwałami, należy równocześnie przedłożyć Urzędowi Skarbowemu dowody zatwierdzenia uchwał przez władze nadzorcze (§ 2 rozporządzenia z 23.XI.1932 r. (Dz. U. R. P. Nr 113, poz. 937) oraz okólnik Nr 1 M. S. W. z dnia 7.I.1935 r. (Dz. Urz. M S. W. Nr 2, poz. 1).

W wypadku nie nadesłania w określonym terminie uchwał ustalających wysokość dodatków do podatków państwowych, dodatki te pobrane będą przez Urząd Skarbowy według norm ustalonych na rok poprzedni (art. 45 ust. o tymcz. ureg. fin. kom.).

§ 5. Wymiar podatków.

Zatwierdzone przez władzę nadzorczą uchwały finansowe (statuty) w sprawie poboru podatków, Zarząd Gminny obowiązany jest podać do wiadomości płatnikom, przez obwieszczenie w lokalu Zarządu Gminnego oraz przez odczytanie przez sołtysa na najbliższym zebraniu podatników (art. 47 ust. o tym. ureg. fin. kom.).

Prawomocne uchwały finansowe, stanowią podstawę do wymiaru podatków.

Wymiar podatków poprzedza odpowiednie jego przygotowanie, polegające na zebraniu potrzebnych w tym celu danych (art. 43 ust. o tymcz. ureg. fin. kom.). Zarząd Gminny uskutecznia wymiary podatków na rzecz gminy oraz w zakresie poruczonym na rzecz Skarbu Państwa (podatek gruntowy) i na rzecz Powiatowego Związku Samorządowego — podatek drogowy, specjalne dopłaty drogowe, podatek inwestycyjny (art. 43 ust. o tymcz. ureg. fin. kom.).

W tym celu Urzędy Skarbowe zawiadamiają gminy w terminie do dnia 10 lutego o kwotach wymiaru podatku gruntowego na dany rok podatkowy, obciążających poszczególne podatkowe jednostki zbiorowe (§ 39 rozporządzenia z 31.III.1937 r. o podatku gruntowym).

W tym samym terminie, Wydziały Powiatowe zawiadamiają gminy o stawkach podatków, pobieranych w danym roku na rzecz Powiatowych Związków Samorządowych dołączając zatwierdzone przez władze nadzorcze statuty podatkowe.

§ 6. Wymiar dodatku na podstawie podatku gruntowego.

Zarząd Gminny dokonywuje rozkładu państwowego podatku gruntowego pomiędzy poszczególnych uczestników podatkowych jednostek zbiorowych po uprzednim wysłuchaniu opinii dwuch płatników podatku gruntowego danej gminy oraz dwóch uczestników danej podatkowej jednostki zbiorowej.

Osoby te powołuje Zarząd Gminny wedłu własnego uznania. Z dokonanego rozkładu podatku między uczestników jednostki zbiorowej spisuje się protokół.

Wyniki rozkładu podatku wpisuje się do list rozkładu państwowego podatku gruntowego (rubryki 1—9). Listy rozkładu winny być sporządzone w dwuch jednobrzmiących egzemplarzach, według załączonego wzoru (załącznik Nr 1).

Jeden egzemplarz listy rozkłagu z dołączeniem odpisu protokółu z dokonanego rozkładu podatku, Zarząd Gminny obowiązany jest przesłać Urzędowi Skarbowemu w terminie 14 dni od daty otrzymania danych dotyczących wymiaru podatku gruntowego.

Urząd Skarbowy obowiązany jest zwrócić listy rozkładu w terminie do dnia 1 marca.

Po otrzymaniu listy rozkładu, Zarząd Gminny oblicza ulgi z art. 8 (rub. 10 i 11) dla poszczególnych uczestników podatkowych jednostek zbiorowych, posiłkując się wyciągami z rejestru wymiarowego i ustala kwoty podatku gruntowego do pobrania (rubr. 12—15).

Równocześnie z wymiarem państwowego podatku gruntowego, Zarząd Gminny uskutecznia wymiar dodatku do podatku gruntowego.

Podstawą do wymiaru dodatku służy roczna kwota podatku gruntowego (rubr. 9), od której oblicza się dodatek w stosunku procentowym, ustalonym w uchwałach Rady Powiatowej i Rady Gminnej w sprawie poboru dodatku do podatku gruntowego. Obliczony w ten sposób dodatek, po zastosowaniu ulg z art. 8 wpisuje się do listy rozkładu (rubr. 14).

Przy wymiarze dodatku do podatku gruntowego pobieranego na mocy pkt. 8 art. 2 dekretu z 4 listopada 1926 r. (grunty skomasowane, nie opłacające przejściowo podatku państwowego) należy wypełnić w liście rozkładu tylko rubryki 1—5, 10, 11 i 14.

W oparciu o wymiar państwowego podatku gruntowego, Zarząd Gminny uskutecznia równocześnie wymiary podatków samorządowych w stosunku procentowym do podstawy wymiaru (rubr. 9 list. rozkł.) w myśl statutów podatkowych. Uskutecznione wymiary wpisuje się do list rozkładu w rubrykach 17—23.

§ 7. Wymiar podatków, dla których podstawą jest podatek od nieruchomości i od przemysłu i handlu.

Wymiary podatków samorządowych, dla których podstawą do wymiaru jest wartość czynszowa względnie obiegowa nieruchomości (podatek drogowy, specjalne dopłaty drogowe), wymiar państwowego podatku od nieruchomości (podatek wyrównawczy) oraz ceny świadectw przemysłowych, hanlowych względnie kart rejestracyjnych, uskutecznia Zarząd Gminny na podstawie danych wymiarowych, dostarczonych przez Urzędy Skarbowe w stosunku

procentowym do podstawy wymiaru, zakreślonym w statutach podatkowych.

UWAGA: W okresie do 1 stycznia 1940 należy dokonywać wymiaru podatków samorządowych od przemysłu i handlu na podstawie cen świadectw przemysłowychf, handlowych oraz kart rejestracyjnych pobieranych na rzecz Skarbu Państwa nie mocy ustawy z dnia 15 lipca 1925 r. o państwowym podatku przemysłowym (Dz. U. R. P. Nr 46 z 1936 r. poz. 339), natomiast w okresie po 1 stycznia 1940 r. na podstawie cen kart rejestracyjnych pobieranych na mocy ustawy z dnia 25 kwietnia 1938 r. o opłatach rejestracyjnych od przedsiębiorstw i zajęć (Dz. U. R. P. Nr 34 poz. 291).

§ 8. Wymiar specjalnych dopłat drogowych.

Wymiar specjalnych dopłat drogowych uskutecznia Zarząd Gminny w stosunku procentowym do podatku drogowego, zakreślonym w statutach o poborze specjalnych dopłat drogowych (art. 32a ust. o tym. ureg. fin. kom.).

§ 9. Wymiar podatku drogowego od nieruchomości czasowo zwolnionych od państw. podatku.

Wymiar podatku drogowego od nieruchomości, czasowo zwolnionych od podatku państwowego uskutecznia Zarząd Gminy w stosunku do ustalonej w trybie niżej podanym wartości czynszowej wzgl. obiegowej tych nieruchomości.

Tryb postępowania jest następujący:

1) Zarząd Gminny sporządza rejestry wszystkich nieruchomości (budowli), korzystających z ulg przewidzianych ustawami o ulgach dla nowo-wzniesionych budowli (ustawa z dnia 22.IX.1922 r. Dz. U.R.P. Nr 88. poz. 786), rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 12.IX.1930 r. (Dż. U. R. P. Nr 604, poz. 568), ustawa z dnia 24.III.1933 r. (Dz. U. R. P. Nr 22, poz. 173), ustawa z dnia 9.IV.1938 r. (Dz. U. R. P. Nr 26, poz. 324).

Przy sporządzaniu tych rejestrów, należy stosować postanowienia dekretu Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 14 stycznia 1936 r. o podatku od nieruchomości (Dz. U. R. P. Nr 3, poz. 14). Nieruchomość stale zwolnione od po'atku na mocy art. 2 dekretu oraz nieruchomości wymienione w § 7 rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 20 kwietnia 1936 r. (Dz. U. R. P. Nr 33, poz. 259) nie mogą być obciążane podatkiem drogowym (§ 9 rozporządzenia z dnia 27.IX.1936 r. (Dz. U. R. P. Nr 77, poz. 530).

2) Zarząd Gminny rozsyła właścicielom nowowzniesionych budowli do wypełnienia deklaracje (według załączonego wzoru załącznik Nr 2), które winny być zwrócone po wypełnieniu w terminie zakreślonym przez Zarząd Gminny. Brak zwrotu deklaracji pociąga za sobą rygor dokonania oszacowania wartości czynszowej względnie obiegowej nieruchomości bez współudziału zainteresowanego.

3) Zarząd Gminny powołuje Komisję Szacunkową, w skład której wchodzą:

a) przedstawiciel Zarządu Gminnego (wójt, jego zastępca wzgl. ławnik), jako przewodniczący Komisji;

b) jeden przedstawiciel właścicieli nieruchomości, podlegających państwowemu podatkowi;

c) jeden przedstawiciel właścicieli nieruchomości, korzystających z ulg przewidzianych ustawą o ulgach dla nowo-wzniesionych budowli.

Komisja ustala wartość czynszową względnie obiegową dla każdej nieruchomości przy uwzględnieniu danych, zawartych w złożonych przez właścicieli deklaracjach.

Przy określaniu wartości czynszowej nieruchomości oddanych w najem lub dzierżawę należy przyjąć czynsz najmu lub dzierżawy należny za rok, poprzedzający rok podatkowy.

Przy określaniu wartości czynszowej nieruchomości nie oddanych w najem lub dzierżawę, względnie oddanych bezpłatnie do użytkowania lub używania osobom trzecim, należy przyjąć wartość czynszową, ustaloną w wysokości czynszu, jaki by został uzyskany w razie wynajęcia nieruchomości.

Przy określaniu wartości czynszowej nieruchomości, których użytkowanie rozpoczęło się w ciągu roku budżetowego poprzedzającego rok podatkowy, należy przyjąć za podstawę czynsz, opłacony w roku poprzednim, podzielony na ilość miesięcy użytkowania i pomnożony w stosunku rocznym (razy 12), uzyskana kwota stanowić będzie wartość czynszową w stosunku rocznym.

Przy określaniu wartości czynszowej nieruchomości, których użytkowanie rozpoczęło się w ciągu roku podatkowego, należy przyjąć czynsz należny za okres użytkowania, obliczony od chwili rozpoczęcia użytkowania do końca roku budżetowego, w stosunku do czynszu, należnego na 1 miesiąc najmu lub dzierżawy.

Przy ustalaniu wartości obiegowej nieruchomości niewynajmowanych lub niewydzierżawionych (młyny, wiatraki, tartaki, krupiarnie i t. p.) dla których nie można ustalić wartości czynszowej, należy przyjąć 5% wartości obiegowej.

W tych wypadkach do wartości obiegowej nieruchomości nie należy doliczać wartości maszyn i urządzeń technicznych, stanowiących przynależność tych budynków.

4) Zarząd Gminny dokonuje wymiaru podatku drogowego od nieruchomości, czasowo zwolnionych od podatku państwowego, w stosunku procentowym do wartości czynszowej względnie obiegowej, ustalonej przez Komisję. Stopę procentową podaje Wydział Powiatowy, na podstawie uchwalonego przez Radę Powiatową i zatwierdzonego przez Urząd Wojewódzki statutu o poborze podatku drogowego.

§ 10. Powiadomienie płatników o wymia ze podatków.

O dokonanym wymiarze podatków oraz o terminach ich płatności, Zarząd Gm'nny obowiązany jest powiadomić indywidualnie płatników przed 1 kwietnia roku budżetowego (art. 46 ust. o tym. ureg. fin. kom.).

Przewidziany w art. 46 termin zawiadomienia płatników o dokonanych wymiarach, jest terminem porządkowym i pozostaje bez wpływu na obowiązek podatkowy.

Zarząd Gminny powiadamia płatników za pomocą nakazów płatniczych, które winny zawierać wszystkie dane, umożliwiające płatnikom stwierdze-

nie słuszności, legalności i prawidłowości dokonanych wymiarów.

Doręczanie nakazów płatniczych winno odbywać się za pokwitowaniem odbioru, pozostającym w grzbiecie kwitariusza.*)

Grzbiety kwitariusza z pokwitowaniami należy przechowywać w aktach gminy, zgrupowtne według gromad.

W wypadkach wniesienia przez płatnika odwołania od wymiaru podatków, należy dołączyć do akt uwierzetelniony odpis pokwitowania, pozostawiając oryginał pokwitowania w grzbiecie kwitariusza.

§ 11. Udzielanie wyjaśnień płatnikom.

Zarząd Gminny obowiązany jest udzielać na żądanie płatników niezbędnych wyjaśnień, dotyczących podstawy prawnej wymiaru i sposobu ustalania należności podatkowej.

W szczególności płatnikom należy umożliwić zapoznanie się z odnośnymi uchwałami i statutami podatkowkmi oraz przepisami wykonawczymi do tych uchwał.

Do nakazów płatniczych wystawianych urzędom i przedsiębiorstwom państwowym należy na żądanie dołączać odpisy odnośnych statutów podatkowych.

§ 12. Pobór podatków.

Akcja poboru podatków winna odbywać się planowo, przy uwzględnieniu warunków miejscowych, poszczególnych ośrodków podatkowych.

Plan akcji poboru winien odpowiadać następującym wytycznym:

1) wymierzone na dany rok budżetowy podatki, winny być pobrane przed upływem tego okresu;

2) pobór podatków należy uskuteczniać w czasie najdogodniejszym dla płatnika, przy zachowaniu jednak zakreślonych terminnów płatności;

3) w stosunku do należności przedterminowych, oraz zaległości z lat ubiegłych, należy stosować w szerokim zakresie dobrowolny pobór podatków;

W tym celu Zarząd Gminny winien w sposób przyjęty w danych miejscowościach pouczyć płatników o korzyściach, jakie daje terminowe i dobrowolne uiszczenie podatków;

4) w stosunku do zaległości podatkowych z lat ub., których uregulowanie w gotówce napotyka na trudności, Zarząd Gminny winien dążyć do ściągnięcia zaległych podatków w naturze (w postaci kamienia, budulca i t. p.).

5) stosowanie środków przymusowych, należy kierować w pierwszym rzędzie do płatników opornych w stosunku do których dobrowolne inkaso należności podatkowych dało wynik negatywny;

6) nie należy kierować masowo wniosków egzekucyjnych do Urzędów Skarbowych, lecz w porozumieniu z Urzędami Skarbowymi do płatników tych miejscowości, do których zgodnie z planem Urzędów Skarbowych wysłany zostanie organ egzekucyjny, (pismo okólne z dn. 11.VIII 1928 roku Nr SFF-20).

Dla usprawnienia akcji poboru podatków, wskazanym jest podzielenie gminy na rejony, które w czasie wzmożonej akcji poboru podatku (jesień, zima) winny być systematycznie odwiedzane przez wójta gminy, jego zastępcę względnie delegowanego w tym celu pracownika urzędu gminnego.

Podział na rejony należy tak opracować, aby wójt, jego zastępca względnie urzędnik mógł być w każdej gromadzie przynajmniej raz na miesiąc.

Wójt Gminy, jego zastępca względnie urzędnik (inkasent) po przybyciu na teren gromady winien:

1) sprawdzić przyczyny i niedociągnięcia w akcji poboru podatków;

2) wezwać ustnie płatników zalegających w podatkach do bezwłocznego uiszczenia należności podatkowych;

3) pouczyć o skutkach prawnych w razie niedobrowolnego uiszczenia należności podatkowych;

4) załatwić ewentualne inne sprawy wymagające bytności na miejscu.

W czasie wspomnianej akcji, należności podatkowe pobiera sołtys (poborca) w obecności wójta gminy, jego zastępcy wzgl. osób delegowanych w tej sprawie.

§ 13. Odwołania od wymiaru podatków.

Odwołania od wymiarów podatków samorządowych winny być wnoszone przez płatników w ciągu 14 dni, licząc od dnia doręczenia nakazu płatniczego (art. 48 ust. o tym. ureg. fin. kom.).

Odwołania od dodatków do państwowych podatków, są dopuszazalne w razie zaprzeczenia przez płatnika prawa do poboru dodatków w ogóle lub według stopy, określonej w orzeczeniu wymiarowym (art. 49 ust. o tym. ureg. fin. kom.).

Odwołania w tych wypadkach, winny być wnoszone przez płatników w ciągu 14 dni, licząc od dnia doręczenia nakazu płatniczego.

Poza wspomnianym wypadkiem, odwołania przeciwko wymiarom dodatków do podatków winny być wnoszone łącznie z odwołaniami przeciwko wymiarom podatków państwowych.

§ 14. Postępowanie władzy wymiarowej z odwołaniami.

Zarząd Gminny niezwłocznie po otrzymaniu odwołania, winien dokładnie zbadać zarzuty podniesione przez płatnika przeciwko wymiarowi podatków. W razie stwierdzenia braku podstaw prawnych do dokonanego wymiaru, Zarząd Gminny winien cofnąć zaskarżone orzeczenie wymiarowe, bez przesyłania odwołania do władzy nadzorczej. Zarząd Gminny może również zmienić orzeczenie wymiarowe i sprostować wymiar, o ile zarzuty podniesione w tym kierunku w odwołaniu uzna za uzasadnione.

W wypadku zaś, gdy Zarząd Gminny uzna złożone odwołanie za częściowo uzasadnione względnie nieuzasadnione, winien bez zwłoki, stosując odnośne przepisy o postępowaniu administracyjnym, przesłać odwołanie władzy nadzorczej do decyzji.

---

*) Patrz § 26 i 27 Instr. Pod.

Przesyłając odwołanie władzy nadzorczej Zarząd Gminny winien dołączyć do odwołania w odpisach wszystkie akta wymiarowe, jak: nakaz płatniczy, dowód doręczenia, oraz dane, które posłużyły Zarządowi Gminnemu za podstawę do wymiaru podatku.

Ponadto Zarząd Gminny winien przedłożyć wyjaśnienia na zarzuty, zawarte w odwołaniu, o ile wyjaśnień co do podniesionych zarzutów nie będą zawierały dołączone do odwołania akta.

Wniesienie odwołania nie wstrzymuje obowiązku terminowego uiszczenia wymierzonych podatków.

W wyjątkowych wypadkach, władza nadzorcza do czasu załatwienia odwołania może wstrzymać wykonanie orzeczenia wymiarowego.

W wypadku uznania odwołania za uzasadnione i uchylenia dokonanego wymiaru, Zarząd Gminny obowiązany jest pobraną od płatnika z tego tytułu należność bezzwłocznie zwrócić płatnikowi względnie zaliczyć na poczet przypadających od płatnika podatków.

§ 15. Odsetki od zaległości podatkowych.

Od wymierzonych i nieuiszczonych w zakreślonym terminie przez płatników podatków, Zarząd Gminny pobiera odsetki w myśl postanowień zawartych w ustawie z dnia 18 marca 1935 r. (Dz. U.R.P. Nr 8 z 1936 r. poz. 88).

Od zaległości podatków, których spłata została przez właściwe władze odroczona wzgl. rozłożona na raty, pobiera się odsetki ulgowe w wysokości 0,4% miesięcznie. Przy obliczaniu odsetek i odsetek ulgowych miesiąc zaczęty liczy się za cały.

Od zaległości nie przekraczającej w każdym podatku kwoty zł 10.—, nie pobiera się żadnych odsetek.

Jeżeli od płatnika, uiszczającego zaległe podatki, pobrano odsetki lub odsetki ulgowe w kwocie niższej od przewidzianych ustawą, brakująca różnica może być dodatkowo pobrana tylko w tym wypadku, gdy przekracza kwotę 2 zł.

Prawo do ulgowych odsetek uzyskuje płatnik z chwilą powzięcia przez właściwe władze postanowienia o odroczeniu względnie rozłożeniu zaległości podatkowych na raty, przy czym prawo to służy płatnikowi za cały okres, licząc od dnia powstania zaległości podatkowej.

Płatnik traci prawo do odsetek ulgowych, jeżeli nie dotrzymał terminu, do którego spłata została odroczona, lub też nie uiścił w terminie raty, w wypadku rozłożenia zaległości podatkowych na raty.

Do umarzania odsetek łącznie z zaległościami podatkowymi na rzecz gminy uprawniony jest Zarząd Gminny (art. 44 ustawy ustrojowej).

§ 16 Przedawnienie prawa do wymiaru i poboru podatków.

Prawo do wymiaru podatków samorządowych w przypadku karalnego uchylania się płatnika od podatku, przysługuje gminie w ciągu 5 lat (pięciu lat), poczynając od roku, następującego po tym roku, w którym nastąpiło karalne uchylenie się płatnika od podatku. Obowiązek zapłaty podatku przechodzi na spadkobierców z tym, że odpowiadają oni za podatek tylko do wysokości swej części spadkowej, a termin przedawnienia skraca się dla nich do jednego roku.

Prawo do wymiaru podatków w przypadku pominięcia płatnika bez jego winy — przy wymiarze tego podatku przedawnia się w ciągu roku, następującego po tym roku, w którym wymiar miał być dokonany.

Obowiązek zapłaty podatku przechodzi na spadkobierców jednak tylko do wysokości ich części spadkowej.

Wymierzone już podatki, których wypłata zalega, przedawniają się po trzech latach, licząc od dnia w którym przypadł termin ich płatności. Obowiązek zapłaty podatku przechodzi na spadkobierców do wysokości ich części spadkowej.

Przedawnienie przerywa się, przez doręczenie zobowiązanemu wezwania do zapłaty, przez odroczenie zapłaty lub przez zarządzenie przymusowego ściągnięcia zaległości podatkowych (art. 59 ust. o tym. ureg. fin. kom.).

§ 17. Kary.

Za uchylanie się płatników od płacenia podatków, za fałszywe składanie przez nich zeznań, za usuwanie przedmiotów podlegających opodatkowaniu, za fałszywe zeznania osób, powołanych w charakterze świadków, za ujawnienie przez członków Zarządu Gminnego, urzędników lub funkcjonariuszów związków samorządowych, bez upoważnienia właściwej władzy, okoliczności i danych uzyskanych w związku z wymiarem podatków, może Zarząd Gminny nakładać kary przewidziane w art. 62, 63 i 64 ust. o tym. ureg. fin. kom.

Osoby naruszające przepisy zawarte w art. 62—64 ulegają karze grzywny względnie aresztu lub obu karom łącznie.

Kary za wyżej wspomniane czyny zawarte w art. 62 i 63 nałożone przez Zarząd Gminny, podlegają egzekucji narówni z daninami publicznymi i wpływają do kas gminnych.

Do orzekania w sprawach o czyny przewidziane w art. 64 są powołane wyłącznie właściwe sądy grodzkie.

Niezależnie od wyżej wspomnianych kar, Zarządy Gminne mogą nakładać kary porządkowe do wysokości zł 345,90 za wykroczenia przeciwko przepisom o wymiarze i poborze podatków, statutów i uchwałom podatkowym.

Kary porządkowe może Zarząd Gminny nakładać na podstawie uchwały Rady Gminnej, zatwierdzonej przez Wydział Powiatowy (art. 36, ust. o tym ureg. fin. kom.).

§ 18. Wnioski egzekucyjne.

Prawomocne wymiary podatków samorządowych po upływie terminu płatności podlegają ściągnięciu w drodze przymusowej. W tym celu Zarząd Gminny sporządza wnioski egzekucyjne i przesyła Urzędowi Skarbowemu do wykonania.

Wnioski egzekucyjne obejmować winny całość zaległości jednego płatnika z tytułu różnych podatków.

Szczegółowy tryb postępowania oraz wzory druków określa instrukcja wierzycielska ogłoszona w Dz. Urz. M. S. z dnia 30 czerwca 1937 r. Nr 16 poz. 518.

§ 19. **Ewidencja wniosków egzekucyjnych.**

Zarząd Gminny winien prowadzić szczegółową ewidencję wysłanych wniosków egzekucyjnych i utrzymywać ją w stałej aktualności.

Oprócz ewidencji ciągłej wniosków egzekucyjnych, przewidzianej instrukcją wierzycielską, należy w księgach bierczych, w rubryce „Nr i data wysłania wniosku egzekucyjnego" uwidaczniać wysłanie wniosku egzekucyjnego.

O zmianach zaszłych w zaległościach podatkowych od momentu wysłania wniosku egzekucyjnego, wskutek uiszczenia, umorzenia względnie rozłożenia na raty, należy bezzwłocznie powiadomić Urzędy Skarbowe na odpowiednich drukach (Wzór Nr 9, 9a i 10) przewidzianych w instrukcji wierzycielskiej, czyniąc odpowiednie adnotacje w ewidencji wniosków egzekucyjnych i księgach bierczych.

Na aktualność wysłanych wniosków egzekucyjnych należy kłaść duży nacisk, a to w celu uniknięcia prowadzenia egzekucyj do płatników, którzy ciążące na nich zaległości podatkowe uiścili.

CZĘŚĆ DRUGA.

Ewidencja i kontrola wymiaru i poboru podatków samorządowych.

§ 20. **Ewidencja i kontrola podatków.**

Dla ewidencjonowania wymiaru i poboru podatków samorządowych, Zarząd Gminny winien prowadzić następujące księgi i kontrole:

a) Księgi biercze wymiaru i poboru podatków samorządowych, opartych na wymiarze podatków państwowych,

b) Kwitariusze podatkowe,

c) Kontrolę kwitariuszy podatkowych łącznie z kontrolą wpływów podatkowych (księga sumaryczna).

§ 21. **Księgi biercze.**

Zarząd Gminny prowadzi następujące księgi biercze:

a) Księgi biercze wymiaru i poboru państwowego podatku gruntowego oraz podatków samorządowych, opartych na wymiarze podatku gruntowego,

b) Księgi biercze wymiaru i poboru podatków samorządowych, opartych na wymiarze państwowego podatku od nieruchomości,

c) Księgi biercze wymiaru i poboru podatków samorządowych, do których podstawą wymiaru są ceny świadectw przemysłowych, handlowych i kart rejestracyjnych. W tychże księgach bierczych należy prowadzić również ewidencję wymiaru i poboru podatku od szyldów.

§ 22 **Księgi biercze podatków od gruntów.**

Księgi biercze wymiaru i poboru podatków od gruntów, należy prowadzić według załączonego wzoru (załącznik Nr 3).

*) Patrz uwagi do § 7 Instr. Pod

W pierwszej części księgi bierczej należy prowadzić ewidencję wymiaru i poboru państwowego podatku gruntowego indywidualnie dla każdego płatnika (rubr. 1—20), w drugiej części księgi bierczej — ewidencję wymiaru i poboru podatków samorządowych, oparty na wymiarze podatku gruntowego (rubr. 21—50), w końcowej części, — ewidencję zaległości końcowych podatków państwowych i samorządowych oraz wysłanych na te zaległości wniosków egzekucyjnych (rubr. 51—60).

Dla każdego rodzaju podatków objętych księgą bierczą, należy prowadzić następujące rubryki:

a) zaległość początkową, na 1.IV. danego roku,

b) przypis (wymiar) na dany rok podatkowy,

c) uiszczenie (data, Nr kwitu, należność i odsetki),

d) umorzenie (za jaki rok, rata, data i Nr pisma oraz sumę umorzonych podatków,

e) zaległość końcową według stanu na dzień 31.III. danego roku,

f) nadpłaty podatków na 31.III. danego roku.

Nadpłaty podatków winien Zarząd Gminny wyprowadzać w rubrykach „zaległość końcowa" odmiennym atramentem.

Księgi biercze od gruntów należy założyć na okres dwuch lat.

§ 23. **Księgi biercze podatków od nieruchomości.**

Księgi biercze wymiaru i poboru podatków samorządowych, opartych na wymiarze państwowego podatku od nieruchomości, należy prowadzić według załączonego wzoru (załącznik Nr 4),

Księgi biercze winny objąć indywidualnie wszystkich płatników opłacających państwowy podatek od nieruchomości, zaś dla wymiaru podatku drogowego i specjalnych dopłat drogowych, również i płatników, których nieruchomości podlegają ulgom z mocy ustaw o ulgach dla nowo-wzniesionych budowli, (rubr. 1—2).

W rubrykach 3 — 7 księgi bierczej należy prowadzić dla każdego rodzaju podatków zaległość początkową, według stanu na 1. IV. danego roku, z uwidocznieniem okresu, którego zaległość dotyczy.

W rubryce 8 należy uwidaczniać wartość czynszową względnie obiegową każdej nieruchomości, która posłużyła do wymiaru podatków.

W dalszej części księgi bierczej należy prowadzić dla każdego rodzaju podatków następujace rubryki:

a) stopa procentowa podatku (w stosunku do rubryki 8 dla podatku drogowego i wyrównawczego, w stosunku do rubryki 11 dla specjalnych dopłat drogowych.

b) przypis podatków (wymiar) na dany rok podatkowy,

c) uiszczenie (data, Nr kwitu, należność, odsetki),

d) umorzenie (data i Nr decyzji względnie pisma oraz kwota umorzonego podatku).

W końcowej części księgi bierczej należy prowadzić ewidencję zaległości końcowych podatków oraz wysłanych wniosków egzekucyjnych (rubr. 42 — 46).

Księgi biercze od nieruchomości, należy założyć na okres jednego roku.

§ 24. **Księgi biercze podatków od przemysłu.**

Księgi biercze wymiaru i poboru podatków samorządowych, dla wymiaru których podstawą są ceny świadectw przemysłowych i handlowych oraz kart rejestracyjnych, należy prowadzić według załączonego wzoru (załącznik Nr 5).

Księgi biercze winny objąć indywidualnie wszystkich płatników, którzy wykupili świadectwa przemysłowe, handlowe, względnie karty rejestracyjne*). Ponadto księgi biercze winny objąć wszystkich płatników reklamując swe przedsiębiorstwa (szyldy).

W rubrykach 3—8 księgi bierczej, należy prowadzić dla każdego rodzaju podatków zaległość początkową wg. stanu na 1.IV. danego roku z uwidocznieniem okresu, którego zaległość dotyczy.

W rubrykach 9—11 księgi bierczej należy prowadzić następujące dane:

a) rodzaj przedsiębiorstwa,

b) kategoria wykupionego świadectwa przemysłowego, handlowego, karty rejestracyjnej,

c) cena wykupionego świadectwa wzgl. karty rejestracyjnej.

W dalszej części księgi bierczej, należy prowadzić dla każdego rodzaju podatków następujące rubryki:

a) stopa procentowa podatku (w stosunku do rubr. 11 dla wymiaru podatku drogowego i podatku wyrównawczego, w stosunku do rubryki 14 dla wymiaru specjalnych dopłat drogowych),

b) przypis podatków (wymiar) na dany rok podatkowy,

c) uiszczenie (data, Nr kwitu, należność, odsetki),

d) umorzenie (data i Nr decyzji wzgl. pisma oraz kwota rubr. 12 — 44).

Dla ewidencji wymiaru i poboru podatku od szyldów, plakatów i anonsów, poza rubrykami b—d, należy prowadzić ponadto rubryki:

1) powierzchnia szyldu w m. kw,

2) stawki podatkowe w złotych od m. kw. (rubr. 45 — 53).

W końcowej części księgi bierczej, ewidencję zaległości końcowych podatków oraz wysłanych wniosków egzekucyjnych (rubr. 54—59).

Księgi biercze od przemysłu należy założyć na jeden rok.

§ 25. **Aktualność ksiąg bierczych.**

Księgi biercze na wymiar i pobór podatków należy utrzymywać w stałej aktualności. Uskuteczniane przez płatników wpłaty podatków, winny być niezwłocznie księgowane w księgach bierczych. Zaległości w księgowaniu wpłat w księgach bierczych są niedopuszczalne.

Umorzenie podatków należy księgować na podstawie pisemnych decyzji Urzędu Skarbowego, Wydziału Powiatowego bądź Zarządu Gminnego w zależności od rodzaju umorzonego podatku.

Przy zamknięciu ksiąg bierczych z dniem 31 marca każdedo roku, należy wyprowadzać salda poszczególnych rubryk według poszczególnych gromad, oraz ogólne saldo dla całej gminy.

Na powstałe w wyniku zamknięcia ksiąg bierczych nadpłaty podatków należy sporządzić szczegółowy wykaz nadpłat z uwzględnieniem rubryk:

1) pozycja księgi bierczej,

2) nazwisko i imię płatnika,

3) rodzaj podatku i suma nadpłaty.

Sumy nadpłat podatków gminnych należy przenieść notą memoriałową z odnośnego rachunku dochodów budżetowych r-k Dłużników i Wierzycieli (konto nadpłat podatkowych).

Po rozpoczęciu nowego okresu budżetowego sumy znajdujące się na r-ku Dłużników i Wierzycieli, należy przenieść na odpowiedni rachunek dochodów budżetowych, zarachowując nadpłaty w księgach bierczych w rubryce uiszczeń.

O nadpłatach w podatkach pobieranych zastępczo przez gminę, należy powiadomić odnośne urzędy, uwidaczniając sumę nadpłat w sprawozdaniu z akcji wymiaru i poboru podatków.

W następnym roku podatkowym należy księgować sumę nadpłat w księgach bierczych, zmniejszając o sumę nadpłat pobór wymierzonych na dany rok podatków.

W związku z powyższym należy przy wypisywaniu pokwitowań na pobór podatków, zmniejszyć sumę wymierzonego podatku o sumę nadpłaty.

§ 26. **Nakazy płatnicze.**

Po wpisaniu dokonanych wymiarów podatków do odnośnych ksiąg bierczych, Zarząd Gminny wypełnia nakazy płatnicze indywidualnie dla każdego płatnika w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

W celu połączenia wymiarów wszystkich podatków obciążających płatnika w jednym nakazie, Zarząd Gminny winien stosować nakazy płatnicze według załączonego wzoru (załącznik Nr 6).

Nakaz płatniczy składa się z dwóch części: właściwego nakazu płatniczego, uwidaczniającego wymiar podatków, i grzbietu, który równocześnie służy za pokwitowanie z odbioru nakazu płatniczego.

Nakazy płatnicze Zarząd Gminny winien stosować dla wymiaru podatków samorządowych od gruntów, nieruchomości i przemysłu, wypełniając odpowiednie w tym celu rubryki, skreślając natomiast zbędne.

Nakaz płatniczy obejmuje wymiary podatków na dany rok podatkowy, z rozbiciem na I i II ratę.

Nakazy płatnicze na wymiar podatków (załącznik Nr 6) oraz pokwitowania z uiszczenia podatków (załącznik Nr 8), przed zbroszurowaniem w zeszyty należy jednocześnie wypełnić przez kalkę, z których pierwszy stanowi właściwy nakaz płatniczy, a drugi pokwitowanie uiszczenia podatków.

Wypełnione nakazy płatnicze oraz pokwitowanie z uiszczenia podatków winny być następnie zszy-

*) Patrz uwagi do § 7 Instr. Pod.

te w kolejności numerów i gromad w dwa odrębne zeszyty, tworzące:

1) zeszyt nakazów płatniczych wraz z pokwitowaniami odbioru tych nakazów (załącznik Nr 6),

2) kwitariusz podatkowy (załączniki Nr 7, 8, 9).

§ 27. Doręczanie nakazów płatniczych.

Zeszyt nakazów płatniczych Zarząd Gminny doręcza sołtysowi (poborby) za pokwitowaniem odbioru.

Otrzymane nakazy płatnicze, sołtys (poborca) doręcza płatnikom za pokwitowaniem odbioru.

Płatnik kwituje odbiór nakazu płatniczego na grzbiecie nakazu płatniczego, stwierdzając datę doręczenia.

Grzbiety z pokwitowaniami, sołtys (poborca) zwraca Zarządowi Gminnemu przed 1 kwietnia każdego roku. Zarząd Gminny przechowuje grzbiety pokwitowań w aktach biura Zarządu Gminy.

§ 28. Pobór podatków bieżących.

Wypełniony kwitariusz podatkowy, Zarząd Gminny doręcza sołtysowi (poborcy) za pokwitowaniem odbioru.

Kwitariusz składa się z trzech części składowych (wzory w załączeniu Nr 7, 8 i 9):

1) karty tytułowej, uwidaczniającej nazwę gromady, rok podatkowy, ilość pokwitowań, rodzaj podatków, wysokość podatków i pouczenie dla sołtysa (poborcy),

2) pokwitowań na I i II ratę,

3) arkusza obliczeniowego, wypełnianego przy zwrocie kwitariusza.

Na uiszczone przez płatnika podatki I względnie II raty, sołtys (poborca) wydaje pokwitowanie. Przed wydaniem pokwitowania sołtys obowiązany jest wypisać sumę przypadających odsetek za zwłokę, kosztów upomnienia, wyprowadzić ogólną sumę do pobrania cyframi i słownie, wystawić datę zapłacenia podatków odcisnąć pieczęć i podpisać pokwitowanie.

Na grzbiecie pokwitowania (załącznik Nr 8), sołtys (poborca) potwierdza odbiór sumy pobranych podatków oraz innych należności (odsetki, koszty upomnień) i wystawia datę pobrania podatków.

Data oraz suma przyjętych przez sołtysa (poborcę) podatków winna pokrywać się z datą i ogólną sumą podatków wyszczególnionych w zestawieniu pobranych przez sołtysa (poborcę) podatków (załącznik Nr 12), przyczym dane te służą Zarządowi Gminnemu dla kontroli wpływów podatkowych.

Przed przyjęciem od płatnika podatków w wysokości ujawnionej w pokwitowaniu, sołtys (poborca) obowiązany jest sprawdzić czy od płatnika nie należą się odsetki za zwłokę oraz koszty upomnienia.

Przy wypisywaniu upomnień na zaległe podatki należy sporządzić imienny wykaz wystawionych upomnień i doręczyć sołtysowi. Sołtys (poborca) wykorzystuje wykaz przy poborze podatków.

W końcu roku podatkowego, najdalej do dnia 31 marca, sołtys (poborca) winien zwrócić Zarządowi Gminnemu grzbiet kwitariusza, zawierającego niezrealizowane pokwitowania. Zarząd Gminny winien sprawdzić kwitariusz, wypełnić arkusz obliczeniowy oraz pokwitować sołtysowi zwrot kwitariusza podatkowego.

Pozostałe w kwitariuszu niezrealizowane pokwitowania, Zarząd Gminny winien unieważnić, przekreślając na krzyż kwit i pokwitowanie na grzbiecie i uwidocznić Nr Nr nieważnych pokwitowań w arkuszu obliczeniowym.

§ 29 Zaległości podatkowe z lat ubiegłych.

Po upływie roku podatkowego Zarząd Gminny winien sporządzić na podstawie ksiąg bierczych imienny wykaz wszystkich płatników, według gromad, którzy mają zaległości podatkowe z uwzględnieniem Nr Nr księgi bierczej, okresu podatkowego, daty oraz sumy zaległych podatków.

Na podstawie wykazu Zarząd Gminny wypełnia wezwania do dobrowolnej zapłaty zaległych podatków według załączonego wzoru (załącznik Nr 10).

Wezwania do dobrowolnej zapłaty zaległych podatków należy wypełnić przez kalkę, przy czym drugi egzemplarz stanowi pokwitowanie z uiszczenia zaległych podatków. (§ 31 Instr. Pod. Załącznik Nr 11).

Wypełnione wezwania oraz pokwitowania winny być zszyte w kolejności numerów wykazu w dwa odrębne zeszyty, tworzące:

1) zeszyt wezwań do zapłaty zaległych podatków z pokwitowaniami odbioru tych wezwań,

2) kwitariusz, z pokwitowaniami uiszczeń zaległych podatków.

§ 30. Doręczenie wezwań do zapłaty zaległych podatków.

Zeszyt wezwań do zapłaty zaległych podatków Zarząd Gminny doręcza sołtysowi (poborcy) za pokwitowaniem odbioru.

Otrzymane wezwania do zapłaty zaległych podatków, sołtys (poborca) doręcza płatnikom za pokwitowaniem odbioru.

Płatnik winien pokwitować odbiór wezwania do zapłaty zaległych podatków na grzbiecie wezwania, stwierdzając datę doręczenia.

Grzbiety pokwitowań z odbioru przez płatników wezwań, należy przechowywać w aktach biura Zarządu Gminy, jako dowody przerywające przedawnienie wymierzonych, a nie pobranych podatków (art. 59 ust. o tym. ureg. fin. kom.).

§ 31. Pobór podatków zaległych z lat ubiegłych.

Zaległości podatkowe z lat ubiegłych pobiera sołtys (poborca) na podstawie kwitariusza na zaległe podatki według załączonego wzoru (załącznik Nr 11).

Kwitariusz na zaległe podatki obejmuje pokwitowania wypełnione przez Zarząd Gminny łącznie z wezwaniami do zapłaty zaległych podatków (§ 29 Instr. Pod. Załącznik Nr 10).

Przy większych zaległościach podatkowych, obejmujących szereg lat podatkowych wskazanym jest, by pokwitowania wypisywane były oddzielnie na każdy rok podatkowy i obejmowały zaległości podatkowe dotyczące danego roku podatkowego.

Wypisywanie oddzielnych pokwitowań na każdy rok podatkowy wpłynie dodatnio na akcję poboru zaległych podatków i w dużej mierze usprawni pobór zaległości podatkowych z lat ubiegłych.

Wypełniony w wyżej wskazany sposób kwitariusz, Zarząd Gminny doręcza sołtysowi (poborcy) za pokwitowaniem odbioru.

Na uiszczone przez płatnika zaległe podatki, sołtys (poborca) wydaje pokwitowanie z wypełnionego kwitariusza. Przed wydaniem pokwitowania, sołtys (poborca) obowiązany jest wypisać sumę przypadających odsetek, kosztów upomnienia, wyszczególnić sumę do pobrania cyframi i słownie, wystawić datę uiszczenia zaległych podatków, odcisnąć pieczęć i podpisać pokwitowanie.

Na grzbiecie pokwitowania, sołtys (poborca) stwierdza odbiór przypadających do uregulowania zaległych podatków, oraz wystawia datę uiszczenia zaległych podatków.

W końcu roku podatkowego, najdalej do dnia 31 marca sołtys (poborca) winien zwrócić Zarządowi Gminnemu grzbiet kwitariusza na zaległe podatki. Zarząd Gminny winien sprawdzić kwitariusz oraz pokwitować sołtysowi (poborcy) zwrot kwitariusza na zaległe podatki.

Pozostałe w kwitariuszu niezrealizowane pokwitowania, Zarząd Gminny winien unieważnić, przekreślając na krzyż kwit i pokwitowanie na grzbiecie i sporządzić odpowiedni protokół, który należy dołączyć do kwitariusza na zaległe podatki.

W wypadku uiszczenia zaległych podatków przez płatnika bezpośrednio w kasie Zarządu Gminnego, Zarząd Gminny winien na najbliższym zebraniu sołtysów (poborców) uskutecznić odpowiednią adnotację w kwitariuszu, uwidaczniając na pokwitowaniu na zaległe podatki datę uiszczenia oraz Nr kwitu wydanego przez Zarząd Gminny.

§ 32. Przyjmowanie wpłat od sołtysów.

Pobrane przez sołtysa (poborcę) kwoty podatków bieżących oraz zaległych, sołtys (poborca) winien wpłacać do kasy Zarządu Gminnego na najbliższym zebraniu sołtysów (poborców), nie później jednak jak raz w tygodniu.

Z pobranych przez sołtysa (poborcę) należności podatkowych sołtys (poborca) sporządza zestawienie wpływów podatkowych według załączonego wzoru (załącznik nr 12).

Arkusze tego zestawienia z wpływów podatkowych Zarząd Gminny doręcza sołtysowi (poborcy) w formie zbroszurowanego zeszytu. Zeszyt ten zawiera podwójną ilość egzemplarzy zestawień, z których jedno stanowi oryginał, drugi kopię zestawienia.

Zestawienie winno zawierać następujące dane:

1) nazwę gromady,

2) numer księgi bierczej oraz nazwisko i imię płatnika (Nr księgi bierczej odpowiada Nr Nr pokwitowań I i II raty kwitariusza podatkowego na podatki bieżące, Nr pokwitowań na zaległe podatki należy łamać przez Nr księgi bierczej),

3) wyszczególnienie rodzaju pobranych podatków bieżących i zaległych,

4) podsumowanie zestawienia i wyszczególnienie ogólnej sumy cyframi i słownie,

5) podpis sołtysa (poborcy) oraz urzędnika sprawdzającego,

6) data i Nr kwitu przychodowego kasy Zarządu Gminnego.

Zestawienie sporządza sołtys (poborca) w miarę poboru podatków i to na podstawie pokwitowania, wydanego płatnikowi na uiszczone podatki.

Zestawienie wypisuje sołtys (poborca) ołówkiem chemicznym przez kalkę w dwuch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz (oryginał) sołtys (poborca) wyrywa i doręcza Zarządowi Gminnemu przy wpłacie pobranych podatków, drugi egzemplarz (kopia) pozostaje u sołtysa (poborcy) i służy dla kontroli.

Przy wpłacie do Kasy Zarządu Gminnego pobranych należności podatkowych, sołtys (poborca) przedkłada zestawienie wraz z kwitariuszami podatkowymi rachmistrzowi Zarządu Gminnego do sprawdzenia.

Rachmistrz (względnie upoważniony urzędnik) sprawdza kwitariusze podatkowe dotyczące bieżących podatków oraz kwitariusze dotyczące zaległości podatkowych, podsumowanie w zestawieniu poszczególnych podatków i rubryki ogółem, oraz wypisuje kwit przychodowy na ogólną sumę wpłaconych podatków.

Na grzbiecie pokwitowania sprawdzający kwitariusz odciska pieczątkę treści następującej „Zapłacono dnia . . . . kwit przych. Nr . . . .".

W wypisywanym kwicie przychodowym, rachmistrz winien wyszczególnić wszystkie rodzaje podatków oraz sumy, które przekazuje sołtys (poborca).

Wypisywane kwity przychodowe, rachmistrz przekazuje kasjerowi, który przyjmuje wpłaty od sołtysa (poborcy).

Jako dowód wpłaty Zarząd Gminny winien wydać sołtysowi (poborcy) pokwitowanie z kwitariusza sznurowanego, zaopatrzone w pieczęć i podpis wójta gminy.

Wpłaconych przez płatników należności podatkowych i przekazanych do kasy Gminnej przez sołtysa (poborcę) nie wolno księgować według uznania rachmistrza. Należności te winny być księgowane na pokrycie tych podatków, jakie uwidacznia zestawienie sołtysa (poborcy).

W celu łatwiejszego dokonywania rozrachunków z sołtysami (poborcami), rachmistrz winien prowadzić przedkładane zestawienia wpływów podatkowych, na arkuszach dla każdej gromady oddzielnie, które w końcu roku winny być ujęte i zszyte w jedną teczkę.

Pobrane od sołtysów (poborców) wpłaty, rachmistrz winien księgować w ogólnych kwotach na podstawie kwitariusza kasowego, zgodnie z zasadami

ustalonymi w instrukcji kasowo-rachunkowej. Wzór w załączeniu. (Załącznik Nr 13).

§ 33. Kontrola wpływów podatkowych.

Kontrolę wydanych pokwitowań podatkowych I i II raty na bieżące podatki, pokwitowań na zaległe podatki oraz uskutecznionych wpłat przez sołtysa (poborcę), Zarząd Gminny prowadzi według załączonego wzoru (załącznik Nr 14).

Pierwsza strona arkusza kontrolnego winna zawierać numery odpowiadające pozycjom księgi bierczej na podatki bieżące oraz pozycjom wykazu płatników zalegających w podatkach. Druga strona arkusza kontrolnego winna zawierać datę, Nr kwitu przychodowego, rodzaj podatków, sumę wpłaconych w danym dniu podatków oraz sumę „razem".

Przy zakładaniu arkuszy kontrolnych, należy założyć dla każdej gromady trzy arkusze kontrolne, z tego dwa arkusze na I i II ratę, oraz jeden arkusz na zaległe podatki, uwidaczniając na stronie drugiej sumy wymierzonych i zaległych podatków według zestawień kwitariuszy podatkowych. Arkusz kontrolny stanowi równocześnie księgę sumaryczną wpływów podatkowych dla każdej gromady.

Po uskutecznieniu wpłat przez sołtysów (poborców) rachmistrz winien na podstawie dowodów (zestawień wpływów podatkowych, kwitów kasowych) przystąpić do księgowania wpłat podatków w księgach bierczych.

Przy księgowaniu wpłat w księgach bierczych, rachmistrz winien sprawdzić:

1) czy zestawienie wpływów, sporządzone przez sołtysa (poborcę) odpowiada wysokości podatków uwidocznionych w księgach bierczych,

2) czy rodzaj podatków wymienionych w zestawieniu odpowiada rodzajowi podatków wymienionych w księdze bierczej.

Równocześnie z księgowaniem wpłat podatków w księdze bierczej, rachmistrz winien przekreślać odpowiednie numery w arkuszu kontrolnym. Przekreślań należy dokonywać ołówkiem kolorowym, z góry ustalonym. i zgodnie z numerami ujawnionymi w zestawieniu wpływów podatkowych, przedłożonych przed sołtysa (poborcę).

W wypadku stwierdzenia rozbieżności między zestawieniem a księgą bierczą, należy na następnej sesji sołtysów rozbieżności te wyjaśnić, spisując odpowiedni protokół.

Po dokonanym księgowaniu wpłat podatków w księgach bierczych rachmistrz, na podstawie dowodów (zestawienie, kwit kasowy) winien uwidocznić w arkuszu kontrolnym (strona druga) sumy uskutecznionych wpłat na każdy rodzaj podatków oddzielnie i wyszczególnić sumę „razem".

Wpisane kwoty do arkusza kontrolnego, należy odjąć od sumy wymiaru podatków względnie sumy zaległych podatków i wyszczególnić salda podatków, pozostających do pobrania. Przy następnych wpłatach podatków przez sołtysów (poborców), sumę wpłaconych w danym dniu podatków należy odjąć od ostatniego salda i wyprowadzić saldo podatków pozostających do pobrania.

Arkusz kontrolny, narówni z księgami bierczymi, winien być utrzymywany w stałej aktualności. Zaległości w prowadzeniu kontroli są niedopuszczalne.

Arkusze kontrolne założone oddzielnie dla każdej gromady winny być zgrupowane w jednej teczce, którą przechowuje rachmistrz.

§ 34. Kontrola sołtysów (poborców).

Niezależnie od szczegółowej kontroli kwitariuszy przeprowadzanej na każdym zebraniu sołtysów (poborców), Zarząd Gminny winien dokonywać co najmniej raz na kwartał szczegółową kontrolę sołtysów (poborców) w terenie. Za należyty pobór podatków i terminowe przekazywanie przez sołtysów (poborców) pobranych należności podatkowych do Kasy Zarządu Gminy odpowiada przełożony gminy.

Kontrola winna polegać na ścisłym sprawdzeniu kwitariuszy i porównaniu z arkuszami kontrolnymi wpłat podatków.

Z przeprowadzonej kontroli należy spisać każdorazowo odpowiedni protokół, który podpisuje wójt Gminy, rachmistrz, oraz sołtys (poborca).

Odpis protokółu, należy doręczyć sołtysowi (poborcy).

Oryginały protokółów winny być grupowane w specjalnych teczkach, dla każdej gromady oddzielnie.

Przy protokólarnym przekazywaniu stanowiska sołtysa w ciągu okresu budżetowego nowowybranemu sołtysowi, względnie jego zastępcy, należy wycofać od ustępującego sołtysa kwitariusze za pokwitowaniem i dokonać z nim całkowitego rozrachunku. Sprawdzone kwitariusze, Zarząd Gminny winien przekazać nowemu sołtysowi za pokwitowaniem.

§ 35. Przekazywanie sum obcych.

Pobrane przez Zarząd Gminny w zakresie poruczonym podatki, Zarząd Gminny winien bezzwłocznie przekazać do kas właściwych urzędów (Urząd Skarbowy, Wydział Powiatowy), lecz nie później niż w ostatnim dniu każdej dekady w każdym miesiącu.

Kwoty winny być przekazywane po uprzednim sporządzeniu deklaracji płatniczej według wzoru ustalonego przez zainteresowany Urząd.

Deklerację wypełnioną przez kalkę, Zarząd Gminny przesyła równocześnie z dokonaniem wpłaty. Odpis deklaracji Zarząd Gminny dołącza do dowodów kasowo-rachunkowych Gminy.

Sumy obce, Zarząd Gminny winien przekazywać w całości. Za przetrzymywanie sum obcych w kasie Gminnej ponosi osobiście odpowiedzialność przełożony Gminy.

Pouczenie dla sołtysa (poborcy).

1) Sołtys (poborca) pobiera podatki wyłącznie na podstawie pokwitowań wydanych przez Zarząd Gminny. Pobór podatków na inne pokwitowania jest niedozwolony. (§ 28 i 31 Instr. Pod. Zał. Nr 8 i 11).

2) **Pobór podatków na rok bieżący oraz zaległych podatków z lat ub.:**

a) Pobór podatków bieżących oraz zaległych, dokonuje sołtys (poborca) na podstawie pokwitowań wystawionych przez Zarząd Gminny. Sołtys (poborca) dopisuje w pokwitowaniach tylko odsetki i koszty upomnień, jeśli płatnik płaci podatki po terminie.

b) W nakazach płatniczych i pokwitowaniach wystawionych przez Zarząd Gminny, sołtysowi (poborcy) nie wolno czynić żadnych poprawek.

Błędy jakie mogą powstać przy wypisywaniu nakazów płatniczych i pokwitowań, może sprostować tylko Zarząd Gminny, który stwierdza poprawkę podpisem wójta i rachmistrza.

c) Skrobanie i wycieranie w nakazach płatniczych, wezwaniach i pokwitowaniach jest niedopuszczalne.

d) Sołtys (poborca) pobiera podatki w wysokości określonej w nakazie płatniczym, wezwaniu do zapłaty zaległych podatków i wypisanych pokwitowaniach.

Nie można przyjąć sumy mniejszej niż wypisana w pokwitowaniu.

e) Sołtys (poborca) obowiązany jest przestrzegać, by płatnicy kwitowali i wystawiali daty z otrzymania nakazów płatniczych, oraz wezwań do zapłaty zaległych podatków (§ 27 i 30 Instr. Pod.).

f) Sołtys (poborca) obowiązany jest na grzbiecie pokwitowań potwierdzać odbiór przypadających do uregulowania podatków oraz wystawiać datę uiszczenia przez płatnika podatków (§ 28 i 31 Instr. Podatk.).

3) Sołtys (poborca) obowiązany jest pobrane podatki wpłacać do Kasy Zarządu Gminnego raz w tygodniu na najbliższym zebraniu sołtysów (§ 32 Instr. Pod.).

4) Z pobranych podatków sołtys (poborca) obowiązany jest sporządzić zestawienie wpływów podatkowych (§ 32 Instr. Pod.).

Zestawienie sporządza sołtys (poborca) ołówkiem chemicznym pod kalkę w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazuje Zarządowi Gminnemu przy wpłacie podatków zaś drugi egzemplarz pozostaje u sołtysa (poborcy) (§ 32 Instr. Pod.).

5) Równocześnie z wpłatą pobranych podatków, sołtys (poborca) obowiązany jest przedłożony rachmistrzom posiadane kwitariusze podatkowe do sprawdzenia (§ 32 Instr. Pod.).

6) Sołtys (poborca) obowiązany jest przechowywać kwitariusze podatkowe w odpowiednim miejscu, by nie uległy zniszczeniu.

7) Za zgubienie względnie zniszczenie kwitariusza podatkowego sołtys (poborca) odpowiada materialnie.

WZORY

URZĄD SKARBOWY (str. 1-szd) Załącznik Nr 1 do § 6 Instr. Pod.

w ....

Zarząd Gminny w ....

Nr. kol. ....

LISTA ROZKŁADU

państwowego podatku gruntowego wymierzonego na rok 1939
na podatkową jednostkę zbiorową (wieś, osada, majątek).

Rodzaj podatku	Wymierzono	Ulgi z art. 8	Umorzono z § 92
Państw. pod. grunt.			
Dodatku samorz.			
Razem:			

UWAGI:
1) Do kol. 13 przy I racie powinna być wpisana różnica pomiędzy połową sumy z kol. 5, a sumą z kol. 11.
2) Od uczestników podatkowych jednostek zbiorowych, którzy od swych gruntów położonych w granicach jednej gminy opłacają państw. pod. gruntowy a) nie więcej niż 10 zł. rocznie — nie pobiera się I raty, a pobiera się tylko II r., b) powyżej 10 zł do 35 rocznie — pobiera się 60% I raty i całą II ratę.
3) Uczestnicy podatkowych jednostek zbiorowych opłacający od gruntów w powiecie powyżej 110 zł rocznie nie korzystają z ulg z art. 8.
4) Uczestnikom podatkowych jednostek zbiorowych, dla których roczny państwowy podatek gruntowy po potrąceniu kwoty ulg z art. 8 wynosi 30 gr i mniej, podatek ten umarza się na podstawie § 92 przy czym nie wypełnia się kol. 12—15 i fakt umorzenia zaznacza się w kol. „Uwagi".

Rozmiar 250 × 300

(str. 2-ga)

Nr	Płatnik nazwisko i imię	Podatek z gruntów posiadanych												Ulgi z art 8			Rata	Do	
		w danej podat. jedn. zbior					w innych miejscowościach danej gminy				Razem ze wszyst. grunt. danej gminy (K. 5 + 8)		Stopa %	Kwota			państwow. podatku gruntow.	
		Odległość w klm od miasta liczącego ponad 100.000 mieszkańców	Obszar gruntów		Roczna kwota państwow. podatku gruntowego		Nazwa podatkowej jednostki zbiorowej	Poz. listy rozkładu pod. grunt. lub wyciągu z rej. wymiarow. urzędu skarbow.	Roczna kwota państwow. podatku gruntow.									
			ha	a	zł	gr			zł	gr	zł	gr		zł	gr		zł	gr
1	2	3	4		5		6	7	8		9		10	11		12	13	
																I		
																II		
																I		
																II		

(str. 3-cia)

pobrania				Grunty posiadane w innych gminach danego powiatu (nazwa tych gruntów i gmina)	Do pobrania										Razem		Ogółem na rzecz Skarbu Państwa i samorządu		UWAGI
dodatku samorz. do podatku		Razem			na rzecz P. Z. S.						na rzecz Gminy								
					podatku drogowego		specjalnych dopłat drogowych		podatku inwestycyjn.		gm. podat. wyrówn.								
zł	gr	zł	gr		zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	
14		15		16	17		18		19		20		21		22		23		24

Załącznik Nr 2
do § 9 Instr. Pod.

DEKLARACJA

o zgłoszeniu nieruchomości wzniesionych po 1.I 1922 r., którą należy

złożyć do Z-du ....
(Miejakiego lub gminy) (Nazwa gminy)

w terminie do dnia 1 stycznia 193 r.
(rok podatkowy)

UWAGA: W razie nieprzedłożenia deklaracji w przepisanym terminie wymiar specjalnych opłat drogowych dokonany zostanie na podstawie danych ustalonych przez Komisję Szacunkową.

Rozmiar 195 × 210

(strona 2-ga)

Nr porządkowy	Miejscowość, w której znajduje się budynek	Właściciel nieruchomości (nazwisko, imię lub firma) Pełnomocnik właściciela (nazwisko i imię)		Wyszczególnienie budynków głównych i ich przeznaczenie (mieszkalny, przemysłowy, handlowy, mieszkalno-handlowy)		Wyszczególnienie budynków pobocznych (stajnie, szopy, garaże i t. d.)	
		Właściciel	Pełnomocnik	Nazwa czy określenie budynku	Ilość pięter i izb	Nazwa czy określenie budynku	Ilość ubikacyj
1	2	3	4	5	6	7	8

(strona 3-cia)

O ile po 1.I-1902 r. wzniesiono tylko część budynku (nadbudowano, przebudowano)—należy podać ilość izb powstałych na skutek przebudówki, nadbudówki	Rok rozpoczęcia użytkowania budynku (nadbudówki, przebudówki)	Roczne komorne z roku poprzedzającego rok podatkowy (niezależnie od tego czy zostało pobrane, czy też zalega)	Wartość czynszowa roczna budynku o ile właściciel sam zajmuje	Budynki zasadniczo nie wynajmowane (teatry, wille, łaźnie, młyny, krupiarnie i t. p.)			Wypełnia Zarząd Gminny	
				Nazwa budynku	Wartość obiegowa	Roczna wartość czynszowa 5% wartości obiegowej)	Wartość czynszowa względ. obiegowa nieruchomości	Wymiar podatku drogowego
9	10	11	12	13	14	15	16	17

Dnia..193

Deklarację podpisuje właściciel albo jego pełnomocnik. (podpis)

(strona 4-ta)

Objaśnienia:

ad p. 4. Za pełnomocnika właściciela nieruchomości uważa się osobę upoważnioną do odbioru nakazów płatniczych i wezwań.

ad p. 6. Za „izbę" uważa się każdą ubikację, jak pokój mieszkalny, kuchnię, pokój biurowy, pokój służbowy i t. p. z wyjątkiem spiżarni, werandy, przedpokoju i inn. ubikacyj nie nadających się do zamieszkania, wykonywania zawodu. lub prowadzenia przedsiębiorstwa, nawet po uskutecznieniu przeróbki.

ad p. 12. Jeżeli właściciel sam zajmuje cały budynek lub kilka izb, wówczas lokal ten również należy wciągnąć do wykazu; to samo dotyczy lokalu dozorcy, administratora, krewnych właściciela i wogóle osób, zajmujących lokal bezpłatnie lub wzamian za pełnienie czynności.

Załącznik Nr 3
do § 22 Instr. Pod.

KSIĘGA BIERCZA

podatków od gruntów.

Rozmiar 310 × 570

(strona 2-ga)

L.p.	NAZWISKO I IMIĘ PŁATNIKA	PAŃSTWOWY PODATEK GRUNTOWY: Zaległość						Wymiar						Uiszczenie										
		Za jaki okres	Rata	Podatek gruntowy wraz z dodatkiem komunalnym		Dodatek komunalny z art. 2 p. 8 Dekretu		Rok podatkowy	Raty	Podatek gruntowy wraz z dodatkiem komunalnym		Dodatek komunalny z art. 2 p. 8 Dekretu		Rok i rata	Data	Nr kwitu	Podatek gruntowy wraz z dodatkiem komunalnym		Dodatek komunalny z art. 2 p. 8 Dekretu		%		Koszty egzekucyjne	
				zł	gr	zł	gr			zł	gr	zł	gr				zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5		6		7	8	9		10		11	12	13	14		15		16		17	
		193	I II																					
		193	I II						I															
		193	I II																					
		193	I II					1938																
		1936	I II						II															
		1937	I II																					

(dokończenie strony 2-giej)

WY: Umorzenie					DANINY: Zaległość												Wymiar											
Nr pisma rok i data	Podatek gruntowy wraz z dodatkiem komunalnym		Dodatek komunalny z art. 2 p. 8 Dekretu		Za jaki okres	Raty	Rodzaj zaległości: Podatek drogowy		Specjalne dopłaty drogowe		Podatek inwestycyjny		Gminny podatek wyrównawczy				Rok podatkowy	Rata	Podatek drogowy		Specjalne dopłaty drogowe		Podatek inwestycyjny		Gminny podatek wyrównawczy			
	zł	gr	zł	gr			zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr			zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr
18	19		20		21	22	23		24		25		26		27		28	29	30		31		32		33		34	
					·193	I II																						
					93	I II												I										
					193	I II																						
					193	I II											1938											
					1936	I II												II										
					1937	I II																						

(strona 3-cia

S A M O R Z Ą D O W E																						
U i s z c z e n i e															U m o r z e n i e							
Rok i rata	Data	Nr kwitu	Podatek drogowy		Specjalne dopłaty drogowe		Podatek inwestycyjny		Gminny podatek wyrównawczy				% %		Rok i rata	Nr uchwały względnie pisma	Podatek drogowy		Specjalne dopłaty drogowe		Podatek inwestycyjny	
			zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr			zł	gr	zł	gr	zł	gr
35	36	37	38		39		40		41		42		43		44	45	46		47		48	

(dokończenie strony 3-ciej)

				Z A L E G Ł O Ś Ć K O Ń C O W A																Data i Nr wniosku ekzekucyjnego	U W A G I
				Za jaki okres	Rata	Rodzaj zaległości															
Gminny podatek wyrównawczy						Państwowy podatek gruntowy wraz z dod. komunalnym		Dodatek komunalny z art. 2 p. 8 Dekretu		Podatek drogowy		Specjalne dopłaty drogowe		Podatek inwestycyjny		Gminny podatek wyrównawczy					
zł	gr	zł	gr			zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr		
49		50		51	52	53		54		55		56		57		58		59		60	61
				193	I																
					II																
				193	I																
					II																
				193	I																
					II																
				193	I																
					II																
				1936	I																
					II																
				1937	I																
					II																

Załącznik Nr 4
do § 23 Instr. Pod.

KSIĘGA BIERCZA
podatków od nieruchomości.

Rozmiar 310 × 390

(strona 2-ga)

L. p.	Nazwisko i imię płatnika, oraz miejsce zamieszkania	ZALEGŁOŚĆ					Wartość czynszowa wzgl obiegowa nieruchomości	R a t y	PODATEK DROGOWY								SPECJALNE DOPŁATY DROGOWE							
		Za jaki rok	Podatek drogowy	Specjalne dopłaty drogowe	Podatek inwestycyjny	Podatek wyrównawczy			Stopa %%	Przypis	Uiszczenie				Umorzenie		Stopa %%	Przypis	Uiszczenie				Umorzenie	
											Data	Nr kwitu	Kwota	%%	Data i Nr decyzji	Kwota			Data	Nr kwitu	Kwota	%%	Data i Nr decyzji	Kwota
			zł | gr	zł | gr	zł | gr	zł | gr				zł | gr			zł | gr	zł | gr		zł | gr		zł | gr			zł | gr	zł | gr		zł | gr
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
								I																
								II																

(strona 3-cia)

PODATEK WYRÓWNAWCZY																ZALEGŁOŚCI KOŃCOWE				Data i Nr wniosku egzekucyjnego	UWAGI
Stopa %%	Przypis	Uiszczenie				Umorzenie		Stopa %%	Przypis	Uiszczenie				Umorzenie		Podatek drogowy	Specjalne dopłaty drogowe	Podatek inwestycyjny	Podatek wyrównawczy		
		Data	Nr kwitu	Kwota	%%	Data i Nr decyzji	Kwota			Data	Nr kwitu	Kwota	%%	Data i Nr decyzji	Kwota						
	zł | gr			zł | gr	zł | gr		zł | gr		zł | gr			zł | gr	zł | gr		zł | gr	zł | gr	zł | gr	zł | gr	zł | gr		
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47

Załącznik Nr 5
Do § 24 Instr. Pod.

KSIĘGA BIERCZA

podatków od przemysłu i handlu.

Rozmiar 310 × 480

L. p.	NAZWISKO i IMIE płatnika oraz miejsce zamieszkania	Z A L E G Ł O Ś Ć											PODSTAWY WYMIARU			R a t y
		Za jaki rok	Podatek drogowy		Specjalne dopłaty drogowe		Podatek inwestycyjny		Podatek wyrównawczy		Podatek szyldowy		Rodzaj przedsięb.	Kategoria	Cena świad. przemysł. handl. karty rejestrac.	
			zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr				
1	2	4	4		5		6		7		8		9	10	11	12
																I
																II

(Dokończenie str. 2-ej)

P O D A T E K D R O G O W Y												SPECJALNE DDPŁATY DROGOWE												PODA		
Stopa % %	Przypis		U i s z c z e n i e						Umorzenie			Stopa % %	Przypis		U i s z c z e n i e						Umorzenie			Stopa % %	Przypis	
			Data	Nr kwitu	Kwota		% %		Data i Nr decyzji	Kwota					Data	Nr kwitu	Kwota		% %		Data i Nr decyzji	Kwota				
	zł	gr			zł	gr	zł	gr		zł	gr		zł	gr			zł	gr	zł	gr		zł	gr		zł	gr
13	14		15	16	17		18		19	20		21	22		23	24	25		26		27	28		29	30	

TEK WYRÓWNAWCZY																					PODA			
U i s z c z e n i e						Umorzenie			Stopa % %	Przypis		U i s z c z e n i e						Umorzenie			Powierzchnia szyldu	Stawka	Przypis	
Data	Nr kwitu	Kwota		% %		Data i Nr decyzji	Kwota					Data	Nr kwitu	Kwota		% %		Data i Nr decyzji	Kwota					
		zł	gr	zł	gr		zł	gr		zł	gr			zł	gr	zł	gr		zł	gr			zł	gr
31	32	33		34		35	36		37	38		39	40	41		42		43	44		45	46	47	

(Dokończenie str. 3-ciej)

TEK SZYLDOWY									ZALEGŁOŚCI KOŃCOWE										Data i Nr wniosku egzekucyjnego	U W A G I
U i s z c z e n i e						Umorzenie			Podatek drogowy		Specjalne dopłaty drogowe		Podatek inwestycyjny		Podatek wyrównawczy		Podatek szyldowy			
Data	Nr kwitu	Kwota		% %		Data i Nr decyzji	Kwota													
		zł	gr	zł	gr		zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr		
48	49	50		51		52	53		54		55		56		57		58		59	60

Gmina ...

Gromada ...

Powiat ...

Dnia ... / ... 1939 r.

Załącznik Nr 6
do § 26 Instr. Pod.

NAKAZ PŁATNICZY Nr ...

Do P. ...

zam. w ...

Na posiadaną przez Pan ... ziemię o obszarze ... ha I kat i ... ha II kat. nieruchomość (wartość czynszowa, obiegowa ... zł) świadectwo przemysłowe, handlowe, kartę rejestracyjną (cena ... zł) wymierzono Pan ... na rok 1939/40 tytułem I i II raty niżej wymienione podatki:

L. p.	Nazwa podatku	II rata zł	gr	Iloraz	Podstawa wymia u	Nazwa podatku	I rata zł	gr
1	Państwowy podatek gruntowy z dod. komunalnym				Nakaz zbiorowy Urzędu Skarb. z dn. ... / ... 193 ... Nr ...	Państwowy podatek gruntowy z dod. komunalnym		
2	Podatek drogowy na rzecz P. Z. S.				Uchwała Rady Pow. z dn. ... / ... 193 ... r. Nr ... zatw. przez Urz. Wojew.	Podatek drogowy na rzecz P. Z. S.		
3	Specjalne dopłaty drogowe na rzecz P. Z. S.				Uchwała Rady Pow. z dn. ... / ... 193 ... r. Nr ... zatw. przez Urz. Wojew.	Specjalne dopłaty drogowe na rzecz P. Z. S.		
4	Podatek inwestycyjny na rzecz P. Z. S.				Uchwała Rady Pow. z dn. ... / ... 193 ... r. Nr ... zatw. przez Min. Spr. Waw	Podatek inwestycyjny na rzecz P. Z. S.		
5	Podatek wyrównawczy na rzecz Gminy				Uchwała Rady Gmin. z dn. ... / ... 193 ... r. Nr ... zatw. przez Wydział Pow.	Podatek wyrównawczy na rzecz Gminy		
6								
7								
	Razem					Razem		

Terminy płatności:
I rata do dnia 30 kwietnia 1939 r.
II rata do dnia 15 listopada 1939 r.

Pouczenie szczegółowe o skutkach prawnych wymieniono na odwrocie.

Rachmistrz: *Wójt gminy:*

Rozmiar 190 × 240

Nakaz płatniczy Nr ... otrzymałem
dnia ... 1939 r.
podpis

d z i u r k o w a n e

Pouczenie.

1. Wymienione w drugostronnym nakazie płatniczym sumy, przypadają do uiszczenia tytułem podatków państwowych i samorządowych za 1939/40 r.

2. Wymienione podatki winny być wpłacone do rąk sołtysa w terminach podanych w drugostronnym nakazie płatniczym.

3. Niewpłacenie podatków w podanych terminach pociąga za sobą ściągnięcie ich w drodze przymusowej z doliczeniem odsetek za zwłokę i kosztów egzekucyjnych.

4. Przeciwko wymiarowi podatków służy prawo wniesienia odwołania, które należy kierować za pośrednictwem Zarządu Gminnego:

   a) od wymiaru państwowego podatku gruntowego — do Urzędu Skarbowego do dnia 30 kwietnia każdego roku podatkowego. Odwołania wniesione po tym terminie pozostawione będą bez rozpatrzenia;

   b) od wymiaru podatku drogowego i specjalnych dopłat drogowych oraz podatku inwestycyjnego — do Urzędu Wojewódzkiego Wołyńskiego w ciągu dni 14, licząc od dnia następnego po doręczeniu nakazu;

   c) od wymiaru podatku wyrównawczego i innych podatków, pobieranych na rzecz gminy — do Wydziału Powiatowego w ciągu dni 14, licząc od dnia doręczenia nakazu.

   Wniesienie odwołania nie wstrzymuje obowiązku terminowego uiszczenia podatków.

5. **Wpłacający podatki winien żądać wydania formalnego pokwitowania.**

6. Pokwitowanie winno zawierać nazwę Zarządu Gminnego, numer, datę, tytuł należności, sumy uiszczone wypisane cyfrą i słownie, pieczęć i podpis odbierającego należności podatkowe.

7. Wszelkie inne pokwitowania nie odpowiadające powyższym warunkom są nie ważne.

Załącznik Nr 7
Wzór do § 28 Instr. Pod.

Zarząd Gminy ....

Gromada ....

ROK PODATKOWY 1939/40—I i II RATY.

Kwitariusz niniejszy zawiera pokwitowań na sumę:

1.	państwowego podatku gruntowego wraz z dodatkiem komunalnym . .	zł	gr
2.	podatku drogowego na rzecz Powiatowego Związku Samorzędowego	zł	gr
3.	specjalnych dopłat drogowych na rzecz Powiat. Związku Samorządow.	zł	gr
4.	podatku inwestycyjnego na rzecz Powiatowego Związku Samorządow.	zł	gr
5.	podatku wyrównawczego na rzecz gminy	.... zł	.... gr
6.	....	.... zł	.... gr
	Razem	zł	gr

Został doręczony sołtysowi (poborcy) dnia .... 193 r.

Wymienione wyżej podatki i opłaty winne być pobrane i wpłacone do kasy gminnej: I rata — do 30 kwietnia 1939 r. i II rata — do 30 listopada 1939 r.

Po tych terminach, począwszy od dnia 15 maja 1939 r. w odniesieniu do I raty i od dnia 15 grudnia 1939 w odniesieniu do II raty do wymierzonych kwot podatkowych dolicza się odsetki za zwłokę w wysokości 0.75 miesięcznie.

Przy obliczaniu odsetek za zwłokę miesiąc zaczęty liczy się za cały.

.... dnia .... 193 . r.

Rachmistrz **Wójt**

POUCZENIE:

1. Zawarte w kwitariuszu egzemplarze — „pokwitowanie" — wydaje się płatnikowi po zapłaceniu podatków. Przed wydaniem płatnikowi kwitu, sołtys (poborca) wypisuje sumę przypadających odsetek za zwłokę i kosztów egzekucyjnych (upomnienia), wyprowadza ogólną sumę pobraną cyframi i słownie, wystawia datę zapłacenia należności, po czym kwit podpisuje i doręcza płatnikowi za pokwitowaniem.
2. Pobrane należności podatkowe, sołtys (poborca) obowiązany wpłacić do kasy gminnej w ustalonych przez Zarząd Gminny dniach kasowych. Za przetrzymanie pieniędzy sołtys (poborca) zostanie pociągnięty do odpowiedzialności karnej.

Powyższe pouczenie przyjąłem do wiadomości i ścisłego wykonania.

Dnia .... 193 r.

Sołtys (poborca)

....
(poborca)

Rozmiar 190 × 240

Nr........../I

POKWITOWANIE

na zapłacone podatki w-g numeru nakazu płatniczego

na sumę zł .... gr .... doręczyłem.

Dnia .... 1939 r. *podpis*

Nr .... /II

POKWITOWANIE

na zapłacone podatki w-g numeru nakazu płatniczego

na sumę zł .... gr .... doręczyłem.

Dnia .... 1939 r. *podpis*

dziurkowanie

ZARZĄD GMINNY

....

Pow. ....

Dn. .... 193 r.

POKWITOWANIE Nr ..../II

Otrzymano od p. ....

zam. w ....

tytułem II raty niżej wymienionych podatków za rok 1939/40

L. p.	Nazwa podatku	II rata		%%		Razem	
		zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	Państw. podatku gruntowego z dod. komunalnym						
2	Podatek drogowy na rzecz P.Z.S.						
3	Specjalne dopłaty drogowe na rzecz P.Z.S.						
4	Podatek inwestycyjny na rzecz P.Z.S.						
5	Podatek wyrównawczy na rzecz Gminy						
6							
7							
	Ogółem:						

Słownie: ....

....

....

Sołtys (poborca)

....

(podpis sołtysa i pieczęć)

Rozmiar 190 × 240

dziurkowanie

ZARZĄD GMINNY

....

Pow. ....

Dn. .... 193 r.

POKWITOWANIE Nr ..../I

Otrzymano od p. ....

zam. w ....

tytułem I raty niżej wymienionych podatków za rok 1939/40

L. p.	Nazwa podatku	I rata		%%		Razem	
		zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	Państw. podatku gruntowego z dod. komunalnym						
2	Podatek drogowy na rzecz P.Z.S.						
3	Specjalne dopłaty drogowe na rzecz P.Z.S						
4	Podatek inwestycyjny na rzeez P.Z.S.						
5	Podatek wyrównawczy na rzecz Gminy						
6							
7							
	Ogółem:						

Słownie: ....

....

....

Sołtys (poborca)

....

(podpis sołtysa i pieczęć)

Załącznik Nr 9
do § 28 Instr. Pod.

OBLICZENIE

Kwitariusz niniejszy został zwrócony przez sołtysa (poborcę) do biura Zarządu Gminnego w dniu ..../................ 193..... r.

Przy obliczeniu stwierdzono:

Wymiar wg niniejszego kwitariusza wynosił ogółem . . . .zł ...... gr

Sołtys (poborca) wpłacił do kasy gminnej wg zrealizowanych kwitów . . . .zł ...... gr

Płatnicy wpłacili bezpośrednio do kasy gminnej wg kwitów Nr Nr ....

....zł ...... gr

Pozostaje do ściągnięcia wg niezrealizowanych przez sołtysa kwitów . . . .zł ...... gr

Sołtys (poborca) zwrócił w niniejszym kwitariuszu następujące niezrealizowane kwity Nr Nr ....

....

....

....

....

....

.... na łączną sumę ....zł ...... gr

Brak ....zł ...... gr

Słownie: ....

które, jako niezrealizowane zostały unieważnione co niniejszym stwierdzam.

................................dnia ....193..... r.

Podpis sołtysa ....

W obecności:

Wójt

Rachmistrz

Rozmiar 190 × 240

W e z w a n i e

do uregulowania zaległych podatków otrzymałem.

Dnia ..../........ 19........ r.

Podpis: ....

ZARZĄD GMINNY

....

Pow. ....

Dnia ..../........ 19........

Załącznik Nr 10
do § 31 Instr. Pod.

WEZWANIE Nr .... / Nr ks. bież.

Do P. ....

zam. ....

Zarząd Gminny przypomina, że na koncie Pana (i) wg księgi bierczej figuruje zaległość niżej wymienionych podatków:

Nr nakazu płatniczego	Z A L E G Ł E P O D A T K I																	
	Za jaki okres	Raty	Państw. pod. gruntowy wraz z dod. komunalnym		Podatek drogowy		Specjalne dopłaty drogowe		Podatek inwestycyjny		Podatek wyrównawczy		Podatek od szyldów				R A Z E M	
			zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr
																OGÓŁEM		

Powyższą kwotę należy wpłacić **w ciągu 14 dni** sołtysowi (poborcy) albo bezpośrednio do kasy gminnej.

Nie uregulowanie powyższej należności w oznaczonym terminie pociągnie za sobą rygor ściągnięcia należności w drodze przymusowej z doliczeniem kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych.

Rachmistrz: **Wójt Gminy:**

Rozmiar 190 × 240

Nr .... / ....

Pokwitowanie

na zapłacone zaległe podatki na sumę zł .... gr .... doręczyłem.

Dnia .... / .... 19 .... r.

Podpis ....

Załącznik Nr 11
do § 29 Instr. Pod.

ZARZĄD GMINNY

....

Pow. ....

Dnia .... / .... 19 ....

POKWITOWANIE.

Od P. ....

zam. ....

Otrzymałem tytułem należności za niżej wymienione zaległe podatki:

Nr nakazu płatniczego	Za jaki okres	Raty	Państw. pod. gruntowy wraz z dod. komunalnym		Podatek drogowy		Specjalne dopłaty drogowe		Podatek inwestycyjny		Podatek wyrównawczy		Podatek od szyldów		%% i inne koszty		RAZEM	
			zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr
OGÓŁEM																		

Słownie ....

....

Sołtys (poborca)

Dnia .... / .... 19 ....

Rozmiar 190 × 250

Załącznik Nr 12
do § 31 Instr. Pod.

ZESTAWIENIE

wpływów podatkowych.

Rozmiar 250 × 390

Gromada ....

Gmina ....

Powiat ....

(Strona 2-ga)

ZESTA

wpływów od dnia ....

rata

W-g Nr nakazu płatniczego	NAZWISKO i IMIĘ PŁATNIKA	Państwowy podatek gruntowy z dod. samorządowym				Podatek drogowy				Specjalne dopłaty drogowe			
		Zaległy		Bieżący		Zaległy		Bieżący		Zaległy		Bieżący	
		Należn.	%%	Należn.	%%	Należn.	%%	Należn.	%%	Należn.	%%	Należn.	%%

(Strona 3-cia)

Do ks. przychod. Nr .... z dn. .... 193 .... r.

Do as. przychod. Nr .... z dn. .... 193 .... r.

WIENIE

.... do dnia 193

193 ... rok

Podatek inwestycyjny				Podatek wyrównawczy				Podatek szyldowy				Składka ogniowa		Opłaty zast. świad. w naturze		OGÓŁEM			
Zaległy		Bieżący		Zaległy		Bieżący		Zaległy		Bieżący		Należ-ność	%%	Należ-ność	%%	Zaległe		Bieżące	
Należn.	%%	Należn.	%%	Należn.	%%	Należn.	%%	Należn.	%%	Należn.	%%					Należn.	%%	Należn.	%%

(M. P.)

Podpis sołtysa (poborcy)

Załącznik Nr 13
do § 31 Instr. Pod.

ZESTAWIENIE

dzienne różnych należności podatkowych i opłat wpłaconych do kasy Zarządu Gminy.

Rozmiar 250 × 390

(Strona 2-ga)

ZESTAWIENIE

dzienne różnych należności podatkowych i opłat wpłaconych do Kasy Zarządu Gminnego w ....

w dniu .... 193 .... r.

L. p.	Nr Nr pokwitowań	Nazwa płatnika	Rok i rata	Państw. podat. grunt. z dod. komunalnym				Podatek drogowy				Specjalne dopłaty drogowe				Podatek inwestycyjny				Podatek wyrównawczy			
				Zaległy		Bieżący		Zaległy		Bieżący		Zaległy		Bieżący		Zaległy		Bieżący		Zaległy		Bieżący	
				pod.	% %	pod.	% %	pod.	% %	pod.	% %	pod.	% %	pod.	% %	pod.	% %	pod.	% %	pod.	% %	pod.	% %

Strona 3-cia)

Do as. przychod. Nr .... z dn. .... 193 .... r.

Podatek szyldowy				Składka ogniowa		Opłaty szarwarko	Opłaty za świad. pochodzenia	Opłaty kanc.	Zwrot za druki	Opłaty za doręczenie	Opłaty sądowe	Grzywny administracyjne	Porta sum przechodnich					Za korzystanie z wagi	Za wpęd na targowicę	Za urzęd. badanie zwierząt	Za korzystanie z rzeźni	Podat. obrot. od rzeźni	Państw. podat. od uboju	Koszty		Razem	
Zaległy		Bieżący																									
pod.	% %	pod.	% %	pod.	% %							własne												egzekucyjne	upomnień	zł	gr

Załącznik Nr 14
do § 32 Instr. Pod.

Gmina .... **Gromada** ....

KONTROLA

wydanych pokwitowań i uskutecznionych wpłat z tytułu pobranych podatków samorządowych.

I RATA																		
NUMERY																		
1	36	71	106	141	179	211	246	281	316	351	386	421	456	491	526	561	596	631
2	37	72	107	142	177	212	247	282	317	352	387	423	457	492	527	562	597	632
3	38	73	108	143	178	213	248	283	318	353	388	423	458	493	528	563	598	633
4	39	74	109	144	179	214	249	284	319	354	389	424	459	494	529	564	599	634
5	40	75	110	145	180	215	250	285	320	355	390	425	460	495	530	565	600	635
6	41	76	111	146	181	216	251	286	321	356	391	426	461	496	531	566	601	636
7	42	77	112	147	182	217	252	287	322	357	392	427	462	497	532	567	602	637
8	43	78	113	148	183	218	253	288	323	358	393	428	463	498	533	568	603	638
9	44	79	114	149	184	219	254	289	324	359	394	429	464	499	534	569	604	639
10	45	80	115	150	185	220	255	290	325	360	395	430	465	500	535	570	605	640
11	46	81	116	151	186	221	256	291	326	361	396	431	466	501	536	571	606	641
12	47	82	117	152	187	222	257	292	327	362	397	432	467	502	537	572	607	642
13	48	83	118	153	188	223	258	293	328	363	398	433	468	503	538	573	608	643
14	49	84	119	154	189	224	259	294	329	364	399	434	469	504	539	574	609	644
15	50	85	120	155	190	225	260	295	330	365	400	435	470	505	540	575	610	645
16	51	86	121	156	191	226	261	296	331	366	401	436	471	506	541	576	611	646
17	52	87	122	157	192	227	262	297	332	367	402	437	472	507	542	577	612	647
18	53	88	123	158	193	228	263	298	333	368	403	438	473	508	543	578	613	648
19	54	89	124	159	194	229	264	299	334	369	404	439	474	509	544	579	614	649
20	55	90	125	160	195	230	265	300	335	370	405	440	475	510	545	580	615	650
21	56	91	126	161	196	231	266	301	336	371	406	441	476	511	546	581	616	651
22	57	92	127	162	197	232	267	302	337	372	407	442	477	512	547	582	617	652
23	58	93	128	163	198	233	268	303	338	373	408	443	478	513	548	583	618	653
24	59	94	129	164	199	234	269	305	339	374	409	444	479	514	549	584	619	654
25	60	95	130	165	200	235	270	305	340	375	410	445	480	515	550	585	620	655
26	61	96	131	166	201	236	271	306	341	376	411	446	481	516	551	586	621	656
27	62	97	132	167	202	237	272	307	342	377	412	447	482	517	552	587	622	657
28	63	98	133	168	203	238	273	308	343	378	413	448	483	518	553	588	623	658
29	64	99	134	169	204	239	274	309	344	379	414	449	484	519	554	589	624	659
30	65	100	135	170	205	240	275	310	345	380	415	450	485	520	555	590	625	660
31	66	101	136	171	206	241	276	311	346	381	416	451	486	521	556	591	626	661
32	67	102	137	172	207	242	277	312	347	382	417	452	487	522	557	592	627	662
33	68	103	138	173	208	243	278	313	348	383	418	453	488	523	558	593	628	663
34	69	104	139	174	209	244	279	314	349	384	419	454	489	524	559	594	629	665
35	70	105	140	175	210	245	280	315	350	385	420	455	490	525	560	595	630	665

Rachmistrz:

Uwagi dla rachmistrza:

Otrzymane od sołtysa (poborcy) podatki i daniny samorządowe według wyżej podanych numerów pokwitowań, uwidocznionych w deklaracji, należy przekreślać. Nieprzekreślone numery pokwitowań pozostają u sołtysa (poborcy) do dalszego poboru podatków.

Przekreślać numery winien rachmistrz ołówkiem koloru oznaczonego.

Każdorazowo rachmistrz winien uwidocznić na kwicie kasowym na odwrotnej stronie przez kalkę numery pokwitowań wydanych przez sołtysa (poborcę) płatnikom na pobrane podatki i przekazane w danym dniu do kasy gminnej.

Arkusz niniejszy służy na cały rok i przechowywany jest wyłącznie przez rachmistrza.

Rozmiar w-g norm. form. A3 297 × 420

Data	Nr kwitu	Ilość płatników	RODZAJ PODATKÓW														RAZEM:		UWAGI
			Państw. podatek gruntowy z dod. komun.	% %	Podatek drogowy	% %	Specjalne dopłaty drogowe	% %	Podatek inwestycyjny	% %	Podatek wyrównawczy	% %	Podatek szyldowy	% %		% %	Podatki	% %	
																			OGÓŁEM wymierzono
																			Wpłacono
																			Pozostaje
																			Wpłacono
																			Pozostaje
																			Wpłacono
																			Pozostajo
																			Wpłacono
																			Pozostaje
																			Wpłacono
																			Pozostaje
																			Do przeniesienia

SPIS RZECZY.

CZĘŚĆ PIERWSZA.

Wymiar i pobór podatków samorządowych.

CZĘŚĆ DRUGA.

Ewidencja i kontrola wymiaru i poboru podatków samorządowych.

Wzory.

ADRES REDAKCJI i ADMINISTRACJI: **ŁUCK, URZĄD WOJEWÓDZKI WOŁYŃSKI**

Prenumerata: roczna 24 zł., półroczna 12 zł., kwartalna 6 zł. — Cena numeru pojedyńczego 2.50 zł.

Druk. Państw. w Łucku